



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 27256/ຍທຂ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ທັນວາ 2017

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 2378/ຍທຂ.ກຈພ, ລົງວັນທີ 06/12/2017
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 30 ຕຸລາ 2017

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງກົມເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ແນ່ໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂະແໜງ ເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ ໃຫ້ມີ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກຸຜ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ *Département de l’Habitat et de l’Urbanisme (DHU)* ແມ່ນກົງຈັກ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນການ ຄົ້ນຄ້ວາ, ວາງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ເຄຫາສະຖານ, ຜັງເມືອງ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຄຫາສະຖານ, ຜັງເມືອງ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ ໃຫ້ ລະອຽດເລິກເຊິ່ງ;
2. ສ້າງ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊຶ້ນ້າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຄຫາສະຖານ, ຜັງເມືອງ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ ເພື່ອນຳສະ ເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ ນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກໍ່ຕໍ່ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຄຫາສະຖານ, ຜັງເມືອງ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ເຄຫາສະຖານ, ຜັງເມືອງ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ;
5. ຄຸ້ມຄອງການ ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ຄວບຄຸມການປຸກສ້າງເຄຫາສະຖານ ເພື່ອຮັບປະກັນດ້ານ ຄວາມ ສວຍງາມ, ກົມກືນ, ປອດໄພ ແລະ ສະດວກສະບາຍ;
6. ສົ່ງເສີມ ວຽກງານ ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາ ທາງດ້ານເຄຫາສະຖານ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງປະຊາຊົນ ລວມທັງ ການອະນຸລັກ ຮັກສາ ສະຖາປັດຕະຍະກຳລາວ ແລະ ການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ພາຍໃນ ປະເທດ;
7. ຄຸ້ມຄອງການ ສຳຫຼວດ ແລະ ອອກແບບແຜນຜັງຕົວເມືອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຜັງຕົວເມືອງ, ການປຸກສ້າງ, ການອະນຸລັກມໍລະດົກ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາ ສິ່ງແວດລ້ອມຕົວເມືອງ;
8. ຄຸ້ມຄອງການ ກໍ່ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ຂອງຕົວ ເມືອງ, ເຄຫາສະຖານ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕົວເມືອງ, ລວມທັງ ລະບົບລະບາຍນ້ຳ, ການຈັດສັນ ສວນ ສາທາລະນະ ແລະ ສະຖານທີ່ ພັກຜ່ອນຕ່າງໆ; ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂີ້ເຫຍື້ອ ໃນຕົວເມືອງ;
9. ຂຶ້ນແຜນກຳນົດ, ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂະແໜງຕົນ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ;
10. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ງົບປະມານທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ຖືກຕາມວິໄນແຜນການ ແລະ ການເງິນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
11. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການ ລົງທຶນ, ສ້າງຕັ້ງ, ສືບຕໍ່ ຫຼື ຢຸດເຊົາການ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງຕົນ; ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການດຳເນີນ ທຸລະກິດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນສູງ ແລະ ສາມາດ ແຂ່ງຂັນໄດ້;
12. ສົ່ງເສີມ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ແນະນຳການນຳໃຊ້ ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຂະແໜງຕົນ;

13. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ແລະ ການກູ້ຢືມ ດ້ວຍເງື່ອນໄຂອັນເໝາະສົມ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຂະແໜງຕົນ;
14. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍ ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຊຸມຊົນ ປະກອບສ່ວນໃນການພັດທະນາຂະແໜງຕົນ ດ້ວຍຮູບການລົງທຶນທີ່ເໝາະສົມ;
15. ເກັບກຳ ແລະ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ທາງດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ຂ່າວສານ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນການວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາຂະແໜງຕົນ;
16. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາ ພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ; ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຊ່ວຍໝູນ ຂະແໜງ ສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ວຽກງານຕ່າງໆ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
17. ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຄຫາສະຖານ, ຜັງເມືອງ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີ ສ້າງຕັ້ງ, ປັບປຸງ ຫຼື ລົບລ້າງ ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ເພື່ອໃຫ້ສົມຄູ່ກັບໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ດັດແປງ ຫຼື ລົບລ້າງ ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ; ອອກ ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ດ້ານວິຊາສະເພາະ ຕໍ່ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງ ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກກະພາບ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
4. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ແລະ ເຊີນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ-ລັດ, ມະຫາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ມາປຶກສາຫາລື ເພື່ອປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມ ໃຫ້ສຳເລັດຜົນເປັນຢ່າງດີ;
5. ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງບັນດາພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ; ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວດ້ານວິຊາການ ຂອງຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງຕົນ;
6. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜຸກພັນ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື ແລະ ຍານພາຫະນະ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງກະຊວງ;
8. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບຂະແໜງຕົນ ລວມທັງຜົນສຳເລັດ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ແລະ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ;

9. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ ປະກອບມີ:

1. ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ - ບໍລິຫານ;
2. ພະແນກ ກວດກາ;
3. ພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື;
4. ພະແນກ ເຄຫາສະຖານ;
5. ພະແນກ ຜັງເມືອງ;
6. ພະແນກ ພັດທະນາຕົວເມືອງ;
7. ພະແນກ ຄວບຄຸມການປຸກສ້າງ.

ນອກຈາກນີ້ ຍັງມີເຈົ້າໜ້າທີ່ຜັງເມືອງ ຊຶ່ງມີເຄື່ອງແບບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍສະເພາະໃນການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບດ້ານບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ.
ໃນກໍລະນີຕິດຂັດຫົວໜ້າກົມຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມໃນການຊີ້ນຳ ຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກ ບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາ ແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພາຍຫລັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳ ແໜ່ງງານ;
ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ - ບໍລິຫານ

1. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງໂຄງປະກອບກົງຈັກ; ຂຶ້ນແຜນກຳນົດ, ບຳລຸງ-ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;

2. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບັນ ແລະ ເລຂານຸການ; ຂຶ້ນແຜນວຽກ ພ້ອມທັງ ສະຫຼຸບສັງລວມ ປະຈຳ ອາທິດ, ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ;
3. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ສະໜອງ ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ທ້ອງຖານ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກ ຮັກສາສຳນັກງານ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ຊັບສົມບັດທັງຫມົດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ວຽກງານ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມ;
5. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ ຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກ ກວດກາ

1. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງບັນດາ ພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາ ການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
2. ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງບັນດາພະແນກ ແລະ ໂຄງການ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄໍາຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວ ກັບວຽກງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ;
4. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານວິຊາການ ຂອງຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃນ ຂະແໜງຕົນ;
5. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື

1. ໃນການສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ສໍາລັບການພັດທະນາຂະແໜງຕົນ ແລະ ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສໍາເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ລວມທັງ ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານບັນຊີ- ການເງິນ ຂອງກົມ ແລະ ວຽກງານສະຖິຕິ ທົ່ວຂະແໜງຕົນ;
3. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ບັນຊີ-ການເງິນ ຂອງບັນດາໂຄງ ການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
5. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ເຄຫາສະຖານ

1. ຄຸ້ມຄອງ, ປັບປຸງ, ຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາ ການເຄຫາສະຖານ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງປະຊາຊົນ ຢູ່ ຕົວເມືອງ ແລະ ຊົນນະບົດ;
2. ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ການອະນຸລັກສະຖາປັດຕະຍະກຳລາວທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານສິລະປະ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ແລະ ການຜະລິດ ແລະ ນໍາໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງພາຍໃນປະເທດ;
3. ກວດກາ ຜ່ານແບບ ແລະ ໃບປະເມີນລາຄາ ໂຄງການກໍ່ສ້າງເຄຫາສະຖານ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ ຂັ້ນສູນກາງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ປະກອບຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບ ການຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນ ໂຄງການກໍ່ສ້າງເຄຫາສະຖານ ແລະ ພັດທະນາທີ່ຢູ່ອາໄສປະເພດຕ່າງໆ;
5. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຜັງເມືອງ

1. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ ແລະ ວາງແຜນຜັງລວມຂອງຕົວເມືອງຂອງນະຄອນຫຼວງ;
2. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການສຳຫຼວດ, ອອກແບບ ແລະ ວາງແຜນຜັງຕົວເມືອງລະດັບຕ່າງໆ;
3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຜັງຕົວເມືອງ, ການຄຸ້ມຄອງ ການປຸກສ້າງ ແລະ ການອະນຸລັກມໍລະດົກ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ທິວທັດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງຕົວເມືອງ;
4. ກວດຜ່ານ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ແຜນຜັງຕົວເມືອງລະດັບຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ພັດທະນາຕົວເມືອງ

1. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານກໍ່ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງຕົວເມືອງ, ການລະບາຍນ້ຳ, ການຈັດສັນສວນສາທາລະນະ ແລະ ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນຕ່າງໆ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ພັດທະນາຊຸມຊົນ, ປັບປຸງ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນເຂດຊຸມຊົນ;
3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ມົນລະພິດ ໃນຕົວເມືອງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ ລວມທັງເຂດອຸດສາຫະກຳຕ່າງໆ;
5. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄວບຄຸມການປຸກສ້າງ

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ການນຳໃຊ້ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງເຄຫາສະຖານ; ການຜະລິດ ແລະ ການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
2. ກວດກາ ຜ່ານແຜນຜັງກໍ່ສ້າງ, ຕິດຕາມກວດກາ ການກໍ່ສ້າງ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາ ອາຄານທີ່ຖືກຈັດຢູ່ໃນປະເພດອາຄານຄວບຄຸມ ຝັນຕົ້ນ ອາຄານຂະໜາດໃຫຍ່, ອາຄານສູງ ແລະ ອາຄານທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໄພ;
3. ກວດກາ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບການວິບັດ ຫຼື ຄວາມເປັນອັນຕະລາຍຂອງໂຄງສ້າງອາຄານ ຫຼັງຈາກເກີດໄຟໄໝ, ຖືກລະເບີດ ແລະ ຖືກກະທົບຈາກໄພທຳມະຊາດອື່ນໆ.
4. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ ບໍລິສັດ ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ທີ່ປຶກສາ ແລະ ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງເຄຫາສະຖານ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ;
5. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 14 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນ

ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ;

ມາດຕາ 15 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກົມແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງ ປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະ ເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 16 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດ ຖະການ.

ມາດຕາ 17 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 18 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບ ເລກທີ 13269/ຍທຊ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ 2008.

ລັດຖະມົນຕີ
ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ